

施 設 内  
チ ラ シ 配 布  
申 請 書

申 請 日	平成 年 月 日
会 社 名	
店 舗 名	
電 話 番 号	
店 舗 責 任 者 名	印

配 布 物	1. 内 容
	2. チラシサイズ
	3. 配布予定枚数 枚
期 間	自 平成 年 月 日 午前・午後 : ~ 至 平成 年 月 日 午前・午後 : まで
配 布 人 数	人 / 1箇所 延べ人数 人
配布場所 (希望箇所に○を記入)	<ul style="list-style-type: none"><li>・ B 2 F エスカレーター前</li><li>・ B 1 F エスカレーター前</li><li>・ 1 F 東側入口</li><li>・ 2 F しまむら入り口付近</li></ul>
承認条件	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 配布中、周囲に散乱した配布物は速やかに片付けてください。</li><li>・ 提出の際には、配布チラシの見本を提出してください。</li><li>・ 配布従事者は指定の腕章を着用してください。</li></ul>

※ 上記以外の場所でチラシ配布を希望される場合は共用部一時使用届が必要です。

※ 実施日の2日前までに提出してください。

貴店からの上記申請の件、下記条件を付して承諾します。

--

平成 年 月 日

防災センター	管理事務所
確認印	承認印

腕章貸出記入

① 腕章	No.
② 腕章	No.
③ 腕章	No.