

## 商業棟(ハーバーセンター)

神戸ハーバーランドセンタービル

管理事務所 行

管理事務所	防災警備
確認印	確認印

(テナント様社名記入欄)

会社名	神戸ハーバーランド株式会社
責任者名	印

## 荷物【搬入・搬出】届 ※該当箇所に○をつけてください

運送会社名	
責任者名	会社名 _____ 氏名 _____ 住所 _____ 電話 _____
期 日	2025年 ~ 2025年
期 間	午前・午後 ~ 午前・午後
荷物の種類	
荷物の量・個数	( ) 個 ( ) kg
搬入車輦	t 車 台
養生	有・無 (養生撤去後は必ず清掃してください)
EV利用 有・無	【利用する・利用しない】 ※利用する場合は、荷物用EVをご利用ください。
備 考	

荷物搬出入の際は下記の点にご留意ください。

必ず事前に、届出をお願いいたします。 **(7日前までに)**

- エレベーター荷物荷重制限にご注意ください。
- 廊下の床・壁、店舗内及び出入口、エレベーター、エレベーター扉両サイド等必要に応じて養生願います。
- 平日午前中及び16時30分~18時**の搬出入は極力お控えくださいますようお願い申し上げます。  
**(定期便等の搬入出により、当該時間帯の荷捌場は、大変混雑しています)**

神戸ハーバーランドセンタービル管理事務所

TEL 078-341-6039

FAX 078-341-6045

(FAXでも受付しております)

# 搬入出車両詳細記入用紙

※平日の搬入出は13:00～19:30、土日祝は7:00～19:30です。また、平日16:00～18:30までの搬入出もご遠慮くださいますようお願い申し上げます。

利用日: イベント責任者名:	催事名: 携帯番号:
-------------------	---------------

会社・団体名	運転手	車詳細	荷物内容	搬入出時間	※ 弊社記入欄 ※ 搬入出場所・届出等
	氏名	車種 普通車	荷物	搬入	
	携帯番号	No.	乗車人員	搬出	
	氏名	車種 普通車	荷物	搬入	
	携帯番号	No.	乗車人員	搬出	
	氏名	車種 普通車	荷物	搬入	
	携帯番号	No.	乗車人員	搬出	
	氏名	車種 普通車	荷物	搬入	
	携帯番号	No.	乗車人員	搬出	
	氏名	車種 普通車	荷物	搬入	
	携帯番号	No.	乗車人員	搬出	
	氏名	車種 普通車	荷物	搬入	
	携帯番号	No.	乗車人員	搬出	